






<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Imagine Dragons”															
Fecha:		15/10/2025								Hora de inicio: 07:35 Horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>	
Lugar:		Google Meet								Hora de finalización: 09:15 Horas						<div>Virtual</div>	
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social								Nombre del Responsable: Luiyer Andres Ardila Moreno						<div>Telefónica</div>	
																<div>Mixta</div>	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	83252183	Faiberth Torres	Fato	SUGA	SUGA			X						X	Faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co o 3143942583	Asistió	
CC	86088212	Omar Andrés murillo	No Reporta	Secretaría de gobierno	No Reporta			X						X	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co 3014547192	Asistió	
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela	No Reporta	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	No Reporta			X						X	rfernana61@gmail.com 3007029464	Asistió	
CC	1032369550	Oscar Andres Villegas Espejo	No Reporta	Secretaría Distrital de Hacienda Anti-contrabando	No Reporta			X						X	ovillegas@shd.gov.co 3005500671	Asistió	
CC	80138195	Luiyer Andres Ardila Moreno	No Reporta	SDG SUGA	No Reporta			X						X	luiyer.ardilagobiernobogota.gov.co 3015531480	Asistió	
CC	1105793347	Andrés Felipe López Castaño	No Reporta	SDG-DCDS-SUGA	No Reporta				X					X	andresf.lopez@gobiernobogota.gov.co 3227912263	Asistió	
CC	52022059	Magda Amado	No Reporta	IDU	No Reporta			X						X	magda.amado@idu.gov.co 3214401409	Asistió	
CC	1013655462	Johanna Paola Riaño Barrera	No Reporta	Secretaría Distrital de Gobierno DCDS SUGA	No Reporta			X						X	johannap.riano@gobiernobogota.gov.co o 3118614572	Asistió	
CC	83252183	Faiberth Torres	Fato	SUGA	SUGA			X						X	Faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co o 3143942583	Asistió	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Imagine Dragons”															
Fecha:		15/10/2025						Hora de inicio: 07:35 Horas				Modalidad:					
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 09:15 Horas									
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Luiyer Andres Ardila Moreno									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco	No Reporta	SDG DCDS	No Reporta			X						X	Oscar.castelblanco@gobiernovogota.gov.co 3102811248	Asistió	
CC	1026581637	Maria Paula Mendoza Diaz	No Reporta	SDS-SGRED	No Reporta			X						X	mpmendoza@saludcapital.gov.co 3228270796	Asistió	
CC	1016082311	Juan Hernández	No Reporta	Transmilenio	No Reporta										tecnico.pmu@gmail.com 3171738973	Asistió	
CC	20577420	Laura Riaño Jiménez	No Reporta	Secretaría Distrital de Ambiente	No Reporta			X						X	laura.riano@ambientebogota.gov.co 6013778936	Asistió	
CC	79939311	David Santiago Enciso González	No Reporta	SDG DCDS	No Reporta			X						X	Davids.enciso@gobiernobogota.gov.co 3114984272	Asistió	
CC	94511847	Diego Castro	No Reporta	Ocesa - Vive Claro	No Reporta										dcastro@ocesa.co 3138220858	Asistió	
CC	1032506015	Maicol Bran	Maick	IDIGER	No Reporta			X						X	Mbran@isiger.gov.co 3122605009	Asistió	
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaría Gobierno SUGA	No Reporta					X				X	luis.penas@gobiernobogota.gov.co 3229341953	Asistió	
CC	1048210068	Juan Ensuncho Cantillo	No Reporta	FDLT Alcaldía de Teusaquillo	Apoyo A La Gestión TEC SUGA			X						X	asistencialegal05@gmail.com 3233239859	Asistió	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520							
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Imagine Dragons”																			
Fecha:		15/10/2025						Hora de inicio: 07:35 Horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>							
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 09:15 Horas						<div>Virtual</div>							
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Luiyer Andres Ardila Moreno						<div>Telefónica</div>							
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD		DEPENDENCIA		CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
												ASESOR DIRECTIVO PROFESIONAL TÉCNICO/TECNOLOGO AUXILIAR CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMB. CONTRATISTA									
CC		79864824		Cesar Arturo Garzón Quintero		Cesar		Secretaría Distrital de Movilidad		No reporta								cgarzon@movilidadbogota.gov.co 3002082629		Asistió	
CC		520895001		Diana Patricia Torres Marulanda		Diana		Bomberos - SGR		No reporta								dptorres@bomberosbogota.gov.co 3115083479		Asistió	
CC		1023944363		Luisa Fernanda Bernal Salamanca		Luisa Bernal		SDSCJ		No reporta								luisabernal1995@gmail.com 3102328490		Asistió	
CC		1010169406		Karen Johanna Bohórquez Rodríguez		Karen Johanna Bohórquez Rodríguez		Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia		No reporta								karenbohorquezrodriguez@gmail.com 3204201656		Asistió	
CC		1013650372		Anderson Nicolás Pacheco Azuaje		Nicolás Pacheco		AyC Logística Y Producción De Eventos		No reporta								necolas1220@gmail.com 3214801866		Asistió	
CC		80145955		Behymar Patacón Ruiz		No Reporta		Páramo Presenta		No reporta								bpatacon@paramopresenta.com 3102446886		Asistió	
CC		1014187536		Jennifer Paola Joya Astroz		Paola		Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia		No Reporta								jpjoyaa.pj@gmail.com 3124178448		Asistió	
CC		53095324		Luz Angélica Rey García		Angelica Rey		Ocesa Vive Claro		No Reporta								Viveclaro@ocesa.co 3002340322		Asistió	
CC		19602928		Mario Manuel Martínez Padilla		No reporta		SDG - SUGA		No reporta								Mario.martinez@gobiernobogota.gov.c o 3046825427		Asistió	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																					
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																					

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Imagine Dragons”															
Fecha:		15/10/2025						Hora de inicio: 07:35 Horas				Modalidad:					
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 09:15 Horas									
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Luiyer Andres Ardila Moreno									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	80066975	Javier Andrés Gil Sepúlveda	Javier	Procuraduría Primera Distrital de Instrucción	No Reporta			X						X	jgil@procuraduria.gov.co 3148253407	Asistió	
CC	1033807324	Natally Mora Benavides	No Reporta	SDG-DCDS-SUGA	No Reporta					X				X	Natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co o 3194310295	Asistió	
CC	52058439	Luz Caldas	No Reporta	Procuraduría	No Reporta			X						X	lgcaldas@procuraduria.gov.co 3102455351	Asistió	
CC	1014277307	Juan Camilo Albarracín Bernal	Juan	Logística Armadillo	No Reporta										jcalbarracin@operadoresarmadillo.com 3105701403	Asistió	
CC	52476079	Clemencia Rosales Serrato	No Reporta	A&C Logística & Producción de Eventos LTDA	No Reporta										clemerosales@ayceventos.com 3102706626	Asistió	
CC	79474037	Alejandro Casas Florez	No Reporta	A&C Logística & Producción de Eventos LTDA	No Reporta										gerencia@ayceventos.com 31022199634	Asistió	
CC	25775711	Yaneth Mendoza Pérez	No Reporta	SDSCJ Aglomeraciones	No Reporta			X						X	yaneth.mendoza@scj.gov.co 3115235966	Asistió	
CC	41758887	Clara Inés Vargas Malagón	No Reporta	Secretaría Distrital de Hacienda -Subdirección Determinación de	No Reporta			X						X	cvargasm3@hotmail.com 3213274215	Asistió	
CC	1020751881	Andres Tello	Andres	Promotora Colombia	No Reporta										andres.tello@paramopresenta.com 3143823594	Asistió	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Imagine Dragons”														
Fecha:		15/10/2025					Hora de inicio: 07:35 Horas			Modalidad:			<div>Presencial</div>			
Lugar:		Google Meet					Hora de finalización: 09:15 Horas						<div>Virtual</div>			
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social					Nombre del Responsable: Luiyer Andres Ardila Moreno								<div>Telefónica</div>	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	53910185	Diana Barreto Serrada	Diana	Transmilenio S.A.	No Reporta									X	eventos@transmilenio.gov.co 3143228456	Asistió
CC	79721937	Hugo Hernando Herrera Orozco	Hugo H	UAE Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá	No Reporta			X						X	hherrera@bomberosbogota.gov.co 3152004128	Asistió
CC	1062320667	Levi Palomino	No Reporta	OCESA	No Reporta			X							lpalominom@ocesa.co 3018312883	Asistió
CC	79433468	William Alberto López Tengono	William	UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá	No Reporta			X						X	wlopez@bomberosbogota.gov.co 3172573098	Asistió
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)– Maicol Bran:

Se inicia reunión previa, bajo el registro SUGA GJR-853 2025, correspondiente al evento denominado “Imagine Dragons”, programado para llevarse a cabo en el Vive Claro Distrito Cultural, el día 17 de octubre del año 2025.

El desarrollo de la actividad contempla un aforo solicitado de cuarenta y un mil ciento ochenta y tres (41.183) personas, se otorga la palabra al organizador, con el fin de que exponga las novedades y los aspectos relevantes del desarrollo de la actividad.

Promotora Colombia S.A.S – Productor General – Andres Tello:

Informa que el evento corresponde a la presentación del grupo musical “Imagine Dragons”, siendo este el único artista que se presentará. La actividad se realizará el día viernes, dirigida a un público mayor de nueve (9) años, contemplando zonas seccionadas para los menores de edad.

Indica que este es el primer evento que se desarrolla con silletería dispuesta en la gramilla, situación que representa una modificación respecto de los eventos anteriores realizados en el Vive Claro Distrito Cultural. Manifiesta que esta disposición puede generar una mejor experiencia para el público, al ofrecer una organización más cómoda y ordenada.

Asimismo, se aclara que, al contar con sillas numeradas, la capacidad total de la zona se reduce, pero se prevé que el público mantenga una actitud más tranquila y ordenada, dado que cada persona contará con una ubicación asignada. Considera que, al tratarse de una zona numerada, los asistentes podrían ingresar con mayor anticipación, garantizando así un acceso más fluido y seguro al recinto.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S - Gerente de Seguridad – Diego Castro:

Continuando con la explicación del evento, se solicita realizar un acercamiento visual general del plano con el fin de observar de manera amplia la distribución del escenario y las áreas operativas. Expone que, en términos generales, el formato del evento mantiene similitudes con los desarrollados recientemente en el Vive Claro Distrito Cultural, particularmente con el concierto de Guns N’ Roses, efectuado días atrás. Sin embargo, se señalan dos (2) diferencias principales respecto de dicha operación.

La primera diferencia radica en que la segunda localidad, ubicada detrás de los pits, corresponde a una zona con silletería completamente numerada, cuya boletería fue dispuesta de esa manera desde el inicio del proceso de venta, presentando una alta demanda por parte del público.

La segunda diferencia se relaciona con la continuidad en la búsqueda de mejoras en los procesos operativos y en la funcionalidad del recinto. Indica que, durante el evento anterior, la evacuación de la localidad preferencial fue exitosa gracias a la implementación de esclusas en el túnel central, las cuales facilitaron una salida más eficiente y ordenada, evitando desplazamientos laterales.



Para este evento, se amplía el número de ingresos, integrando el acceso ubicado frente al túnel de dieciocho (18) metros con el ingreso por la puerta cinco (5), unificándolos en una sola estructura de acceso. De esta manera, ya no se dispondrá de dos (2) carpas independientes para el control de ingreso, sino de una (1) única carpa principal que concentra ambas entradas. Una vez superados los procedimientos de requisita y control, los asistentes podrán dirigirse a las puertas finales de ingreso correspondientes a su localidad.

Se destaca que el túnel central presenta ahora una evacuación completamente recta, lo que permitirá una salida más fluida desde el momento en que se atraviesa la esclusa. Con esta nueva disposición, los filtros y serpentinas de entrada dejan de ubicarse de frente, permitiendo una evacuación más directa hacia la zona central y hacia el lobby de salida, desde donde se distribuye el flujo hacia las diferentes puertas de evacuación.

Se precisa que estas son las dos (2) principales modificaciones respecto del evento anterior, manteniendo en los demás aspectos una operación similar a la del concierto de Guns N’ Roses. Los ingresos principales se mantienen sobre la calle 53, mientras que el acceso sin boletería continúa efectuándose por la puerta nueve (9), hasta la zona interna donde se realiza la verificación del tiquete. Esta disposición busca garantizar fluidez en la Avenida 26, evitando la formación de filas y conservando el corredor ambiental establecido en eventos anteriores.

Asimismo, se confirma que las graderías ingresan por las puertas cinco (5) y siete (7); la zona central por la puerta seis (6); y las áreas de silletería y pits se dividen entre la puerta nueve (9), correspondiente al costado occidental, y la puerta cinco (5), correspondiente al costado oriental. Las graderías impares, ubicadas en el costado occidental, cuentan con una serpentina superior para el acceso del público.

Las zonas destinadas a menores de edad se ubican en la gradería occidental, donde se implementan las mismas condiciones de control aplicadas en eventos anteriores. En dichas áreas, las barras y puntos de expendio de bebidas no comercializan licor. Los vendedores asignados a esas zonas portan una manilla distintiva que les permite el ingreso únicamente a dichas áreas, garantizando el control y la prohibición de bebidas alcohólicas.

De igual forma, se dispone de personal de logística exclusivo en la zona de graderías para supervisar la correcta división entre sectores, acompañado de señalética visible instalada en las filas correspondientes, con el fin de reforzar los puntos de control.

Finalmente, se informa que la operación se realizará bajo condiciones operativas y habituales. Reporta un aforo aproximado del noventa por ciento (90 %) en la venta de boletería, quedando disponibles únicamente algunas sillas y espacios en diferentes localidades, por lo cual se prevé una asistencia cercana a la capacidad total del recinto. Con ello, se concluye la exposición general del evento, quedando a disposición de las entidades competentes para las observaciones técnicas que consideren pertinentes.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social (SDG-DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Omar Murillo:

Solicita información con respecto a zona de personas extraviadas, zonas de incautaciones, elementos no permitidos, adicionalmente se recomienda tener por parte de la Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) un recurso de infancia y adolescencia y un especial cuidado en zonas de consumo de licor.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S – Gerente de Seguridad – Diego Castro:

Indica que las personas extraviadas estarán en las oficinas de las instalaciones en caso de ser necesario. En cuanto a las zonas de incautaciones estarán cerca de los puntos de control de requisas. Adicionalmente, se tiene por medio de redes sociales el documento de los elementos que no están permitidos.

Se tiene una modificación en cuanto a la edad mínima de ingreso, el evento se tendrán personas mayores de nueve (9) años en las respectivas ubicaciones mencionadas en el Plan de Emergencias y Contingencias, con un aforo aproximado de cinco mil novecientos dieciséis (5.916) personas.

Indica que se encuentra en proceso la verificación del número total de graderías comprendidas entre las numeraciones ciento uno (101) y ciento veintinueve (121), las cuales corresponden al área destinada para menores de edad. Se aclara que, una vez se consolide la suma exacta, la información será remitida para su revisión y registro correspondiente.

Informa que las indicaciones establecidas para el evento son respetadas conforme a los lineamientos previamente definidos. Precisa que los elementos permitidos para el ingreso del público cuentan con un tamaño máximo equivalente a formato carta (tamaño carta), sin que hasta el momento se presenten inconvenientes en la aplicación de esta medida.

Asimismo, se señala que el listado de especificaciones y restricciones ya se encuentra debidamente socializado, al igual que los planos informativos dirigidos al público, en los cuales se indican las puertas de acceso y las recomendaciones para su llegada.

De igual manera, se comunica que en el perímetro del Vive Claro Distrito Cultural se han instalado puntos informativos con códigos QR, mediante los cuales los asistentes pueden escanear y obtener la información correspondiente a la puerta asignada y a las rutas de ingreso respectivas, siguiendo el mismo procedimiento implementado en el evento anterior.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social (SDG -DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Omar Murillo:

Formula una recomendación orientada a fortalecer el apoyo logístico y de seguridad por parte de las entidades competentes, especialmente en las zonas de filtros de ingreso, donde se prevé la entrada de menores de edad.

Señala que, en la parte externa del recinto, algunas personas pueden presentarse en estado de embriaguez, lo cual incrementa el riesgo de que se generen riñas o alteraciones del orden público en dichos puntos de control. Por tal motivo, se solicita prestar especial atención a estos sectores, reforzando la

presencia institucional y las medidas de prevención correspondientes, con acompañamiento de la Policía Metropolitana de Bogotá.

De igual manera, se enfatiza la importancia de que la Policí disponga de un recurso operativo especializado en infancia y adolescencia, teniendo en cuenta los riesgos a los que pueden estar expuestos los menores durante el ingreso y permanencia en el evento.

Procuraduría General de la Nación- Javier Andres Gil:

Manifiesta especial preocupación por el uso de juegos pirotécnicos durante el desarrollo del evento. Se solicita información sobre la hora programada para su ejecución, así como el tipo de elementos pirotécnicos que se emplearán.

Resalta que uno de los impactos más significativos que se presentan en el área de influencia del Vive Claro Distrito Cultural corresponde al ruido ambiental, el cual ha sido objeto de quejas reiteradas por parte de la comunidad del sector. Indica que, pese a los esfuerzos realizados para mitigar diversos puntos críticos, el nivel de ruido continúa siendo un factor sensible y de alta preocupación para los residentes del entorno.

En ese sentido, se solicita a la organización precisar si se han considerado alternativas o medidas de mitigación frente al uso de pirotecnia, con el fin de minimizar los impactos acústicos y garantizar el cumplimiento de los límites permitidos por la normativa vigente.

Deja constancia de que la observación es presentada por la Procuraduría, en el marco de su labor preventiva y de seguimiento a los eventos de alta complejidad.

Promotora Colombia S.A.S – Productor General – Andres Tello:

Informa que los efectos pirotécnicos previstos hacen parte integral del espectáculo del artista principal. Se aclara que estos no corresponden a un espectáculo pirotécnico independiente o de cierre, sino a efectos escénicos sincronizados que se ejecutan durante el desarrollo del concierto, en momentos específicos de la presentación.

Precisa que el espectáculo contempla diferentes tipos de pirotecnia, debidamente certificados por el proveedor especializado y con los permisos correspondientes, información que se encuentra reportada ante el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, entidad que dispone del detalle técnico sobre la naturaleza y cantidad de los dispositivos a emplear.

Asimismo, se indica que la activación de los efectos se realiza de manera intermitente durante el espectáculo, programado aproximadamente entre las 20:00 y las 23:00 horas, sin que exista una emisión continua o prolongada de ruido asociada a la pirotecnia.

Reitera que la finalidad de estos efectos es ambientar la experiencia escénica del artista y no generar un espectáculo pirotécnico independiente, razón por la cual su impacto acústico se considera limitado dentro del marco general del evento.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S – Gerente de Seguridad – Diego Castro:

Aclara que, conforme a lo expuesto, no se trata de un espectáculo pirotécnico de cierre, a diferencia de otros eventos en los cuales se instalan plataformas posteriores al escenario principal para realizar exhibiciones pirotécnicas al finalizar la última canción.

En el presente caso, los efectos especiales se desarrollan a lo largo del espectáculo, de forma intermitente y limitada a determinados momentos de la presentación. Se precisa que no todas las canciones incluyen efectos, dado que algunas se acompañan de emisiones de CO2, mientras que otras incorporan pirotecnia tipo indoor o pirotecnia fría, distribuida estratégicamente en diferentes puntos del escenario y en las zonas inmediatas de presentación.

En este sentido, se puntualiza que los niveles de ruido generados por estos efectos especiales no son continuos ni prolongados, sino que se presentan de manera breve entre uno (1) y dos (2) minutos aproximadamente en instantes específicos del espectáculo.

Enfatiza que la utilización de pirotecnia fría corresponde a una modalidad controlada y de bajo impacto acústico, la cual cumple con las normas de seguridad y las certificaciones requeridas para su uso en espacios de concentración masiva.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S- Gerente de Proyecto Luz Angelica Rey:

Indica que, por parte del operador y del promotor del evento, se elabora y difunde una infografía informativa en la que se detalla cualquier posible impacto derivado de la realización de las actividades programadas. Dicha infografía se socializa mediante correo electrónico, canales informativos de WhatsApp y con las Juntas de Acción Comunal, así como con los hospitales del sector, con el propósito de garantizar una adecuada comunicación con la comunidad y las instituciones involucradas.

En la información suministrada se expone el desarrollo general del evento y sus características operativas, destacando que todas las actividades de la marca se orientan a ser amigables con el medio ambiente.

Asimismo, se precisa que las entidades competentes realizan el seguimiento, monitoreo y control del ruido, tanto en mediciones internas como externas, con el acompañamiento permanente de la Secretaría Distrital correspondiente, lo cual permite mantener un registro técnico de los niveles sonoros y adoptar medidas de mitigación cuando sea necesario.

Se manifiesta que el objetivo principal es reducir al máximo los impactos negativos mediante la implementación de soluciones técnicas y operativas dentro del marco del evento, enfatizando que las acciones desarrolladas buscan armonizar el disfrute del espectáculo con la convivencia vecinal.

Finalmente, se señala que algunas manifestaciones de inconformidad por parte de ciertos sectores de la comunidad se han mantenido de manera recurrente desde años anteriores; no obstante, el operador continúa priorizando la comunicación y articulación con la comunidad para informar oportunamente sobre las medidas adoptadas y fortalecer la gestión preventiva frente a posibles molestias asociadas al ruido o a otras externalidades del evento.

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – Subdirección de Gestión en Vía Cesar Garzón:

Se formulan dos (2) inquietudes principales relacionadas con la gestión del tránsito y parqueaderos durante el evento. En primer lugar, se señala que, aunque existe una oferta formal de parqueaderos y campañas para desestimular el uso del vehículo particular, se ha evidenciado que muchos asistentes llegan sin conocimiento claro sobre los puntos de parqueo autorizados. En consecuencia, se presentan dificultades operativas en el exterior, ya que el público asume erróneamente que puede estacionar e ingresar directamente al recinto, lo que genera confusión y desorden en los alrededores.

Ante esta situación, se consulta si ¿se está implementando alguna estrategia adicional de orientación o señalización, en especial para apoyar a los equipos de guías de movilidad que se encuentran ubicados en los puntos de acceso?, quienes han reportado reiteradamente esta problemática pese a la información institucional previa.

En segundo lugar, se expone que, durante la evacuación del evento, la planeación y las acciones operativas se concentran principalmente en la salida peatonal del público, pero no se ha contemplado con suficiente detalle la evacuación vehicular. Se observa que los asistentes que utilizan el parqueadero del recinto toman la carrera 60 sin contar con una ruta clara de salida, lo que ha generado congestión vehicular y confusión.

Precisa que, con ocasión de eventos anteriores, como el concierto de una banda internacional, se presentaron inconformidades de los asistentes debido al cierre de la calle 44, efectuado con el propósito de extender el corredor de evacuación hasta la Avenida 26 y así evitar congestión sobre la carrera 60. Sin embargo, la falta de información al público sobre dicho cierre originó reclamos y discusiones con el personal logístico.

Por lo anterior, se plantea la necesidad de que, desde la Secretaría de Movilidad y la organización del evento, se fortalezca la comunicación e información dirigida a los asistentes que se desplazan en vehículo particular, de manera que conozcan anticipadamente las rutas de acceso y salida, los cierres viales autorizados y las opciones de parqueadero disponibles. Esto con el fin de prevenir la mezcla de flujos peatonales y vehiculares durante la evacuación y reducir la congestión que se ha venido presentando en los últimos eventos.

Promotora Colombia S.A.S- Diana Hurtado:

En relación con la inquietud planteada respecto a los parqueaderos y la evacuación vehicular, la organización del evento informa que actualmente el área de parqueo se encuentra dividida en ocho (8) sectores, cada uno debidamente señalizado. Precisa que en cada sector se han instalado señaléticas con código QR, mediante las cuales los asistentes pueden identificar el lugar exacto donde estacionan su vehículo.

Cada zona de parqueo ha sido categorizada con letras distintivas, con el fin de que cada usuario tenga claridad sobre la ubicación de su vehículo. Adicionalmente, los códigos QR permiten consultar, a través de una aplicación de Google Maps, la ruta de llegada correspondiente a la puerta asignada según su localidad.

De igual manera, se informa que en las mallas perimetrales del recinto se han dispuesto avisos de gran tamaño con la instrucción “Escanéame, conoce tu ubicación y recorrido”, que permiten a los asistentes identificar tanto su ubicación dentro del recinto como el recorrido hacia la puerta indicada en su boletería.

En cuanto a la evacuación de los parqueaderos, se indica que se difunde información a través de redes sociales oficiales, en la cual se explica el procedimiento para el uso de los parqueaderos, el acceso a la Google Red Parking, y las rutas de llegada y salida. Asimismo, se señala que se dispone de seis (6) parqueaderos aliados, incluyendo el de Plaza Claro, con el fin de ampliar la oferta para el público asistente.

La organización manifiesta que ha venido trabajando de manera articulada con el Puesto de Mando Unificado (PMU) en el manejo del tránsito y evacuación vehicular. No obstante, se reconoce que, al no existir cierres viales definitivos en algunos sectores, se presentan limitaciones para instalar señalización que oriente de manera más efectiva la salida de los vehículos.

Finalmente, se aclara que, en coordinación con la empresa Armadillo, responsable del Plan de Manejo de Tránsito (PMT), se acogerán las recomendaciones formuladas por la Secretaría de Movilidad, con el propósito de mejorar la experiencia de salida vehicular y garantizar una evacuación más ágil y segura para los asistentes.

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – Subdirección de Gestión en Vía Cesar Garzón:

Manifiesta que no todas las personas asistentes tienen la costumbre de leer la información dispuesta en medios digitales o físicos, lo cual genera desinformación al momento de su llegada al evento. Si bien se reconoce el esfuerzo y la ampliación progresiva de la capacidad de los parqueaderos, se señala que el inconveniente principal se presenta cuando los asistentes arriban a la calle 53 con carrera 60, punto donde suele formarse una importante congestión vehicular.

En ese sentido, se propone coordinar con la empresa Armadillo para que el personal operativo externo encargado del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) brinde orientación directa y verbal a los asistentes sobre las zonas disponibles para parquear. Se explica que, en la práctica, las personas no suelen escanear los códigos QR en el momento de su llegada, por lo que resulta necesario proporcionar instrucciones claras y presenciales sobre los puntos habilitados.

Se sugiere que el personal de campo informe a los conductores ubicados sobre la carrera 60 las rutas y zonas de parqueo disponibles, indicándoles de manera precisa si deben estacionar en el punto inmediato, desplazarse hasta la calle 44, utilizar los parqueaderos de Gran Estación, o en su defecto, dirigirse al Parque Metropolitano Simón Bolívar.

El propósito de esta medida, es reducir la confusión y la molestia de los asistentes, optimizando la movilidad en el perímetro y evitando la generación de atrancamientos vehiculares en los accesos al recinto.

Armadillo S.A.S- Santiago Prieto:

Informa que el tema de los parqueaderos se encuentra publicado y socializado a través de las redes sociales, donde se detalla el procedimiento para llegar, reservar y parquear. Esta información se difunde con antelación, con el fin de orientar a los asistentes sobre la logística de acceso vehicular y la disponibilidad de cupos.

Asimismo, se señala que, una vez se complete la capacidad máxima del parqueadero, se activa un mecanismo de enlace operativo entre los equipos internos y externos ubicados sobre la carrera 60. Dicho enlace se establece entre el personal interno del parqueadero, el operador de Red Parking y el equipo externo de apoyo, quienes se mantienen en comunicación constante mediante radios.

Este sistema permite realizar una validación preventiva, de manera que cuando el parqueadero alcance aproximadamente un veinte por ciento (20 %) de su capacidad restante, se inicie la información al público sobre el cierre del acceso vehicular por cupo lleno.

Para el presente evento, el parqueadero Red Parking cuenta con una capacidad proyectada de ochocientos (800) cupos dentro del complejo Vive Claro Distrito Cultural. Una vez completada dicha capacidad, se procede a habilitar y orientar a los usuarios hacia los parqueaderos aliados, previamente definidos como apoyo logístico para la operación.

Alcaldía Local de Teusaquillo- Miguel Eduardo David:

Señalan dos (2) puntos específicos para revisión por parte de la organización del evento.

En primer lugar, se indica que se ha mencionado la existencia de un “early entrance” o ingreso anticipado, el cual no se encuentra contemplado en la autorización emitida por la Alcaldía Local. Conforme a lo establecido en dicha autorización y de acuerdo con el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC), el ingreso del público está previsto para las 16:00 horas, sin incluir el adelanto de treinta (30) minutos que se propone.

Por tal motivo, se advierte que será necesario realizar un alcance o modificación ante la Alcaldía Local para que se ajuste el horario y se autorice formalmente el ingreso anticipado del público bajo las condiciones que correspondan.

En segundo lugar, se informa que en lo relativo al uso de pirotecnia, la Alcaldía Local, que es la entidad competente para otorgar dicha autorización, no ha recibido hasta la fecha ningún documento formal relacionado con este tema. Aclara que la normativa vigente exige que dicha documentación sea radicada con al menos tres (3) días de antelación, según lo dispuesto en un acuerdo de la Junta Administradora Local (JAL).

Dado que el día de hoy es miércoles, la Alcaldía manifiesta preocupación por el incumplimiento del plazo establecido, reiterando que se ha insistido en varias ocasiones sobre la importancia de cumplir con este requerimiento.

Se recuerda además que la Alcaldía debe dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Junta Administradora Local y garantizar la debida información a la comunidad, incluyendo la evaluación de la pertinencia y tipo de pirotecnia a emplear, así como la verificación de las condiciones técnicas y de seguridad antes de su autorización.

Vulcano FX - German Hernández:

En respuesta a la observación realizada por el señor Miguel, el representante de la organización informa que, al igual que en ocasiones anteriores, no se ha realizado la radicación de la solicitud de autorización para el uso de pirotecnia, debido a que aún no se contaba con el concepto favorable del Cuerpo Oficial de Bomberos. Explica que, en oportunidades pasadas, al radicar sin dicho concepto, el permiso fue negado por la Alcaldía Local.

Se aclara que ya se cuenta con el concepto favorable de bomberos, motivo por el cual procederán de inmediato a realizar la respectiva radicación ante la Alcaldía Local y remitirán toda la documentación correspondiente. Precisa que la pirotecnia a utilizar es de categoría dos (2), la misma que se ha empleado en eventos anteriores.

Posteriormente, el nivel de ruido generado por la pirotecnia se encuentra por debajo del sistema de sonido del concierto, y que se dispone de cuatro (4) posiciones ubicadas detrás del escenario, sobre los elevadores tipo tijera, diez (10) posiciones en el borde del escenario, y dos (2) posiciones sobre las torres de delay.

Agrega que todos los dispositivos utilizados son de uno punto dos (1.2) milímetros y de categoría dos (2), precisando que no se incluyen concursos, carcasas, tortas ni otros elementos pirotécnicos de mayor potencia o impacto.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S – Gerente de Seguridad – Diego Castro:

En atención a lo señalado por el general, se informa que efectivamente en el plan de emergencia registrado en la segunda carga documental radicada el jueves de la semana pasada ya se encuentra incluido el ajuste correspondiente. Sin embargo, el concepto emitido por la Alcaldía Local fue expedido previamente, es decir, antes de la incorporación de dicha modificación.

Por lo anterior, se procederá a realizar el alcance respectivo para ajustar los treinta (30) minutos adicionales que ya se encuentran contemplados en el plan de emergencia, conforme a lo autorizado y con el fin de mantener la coherencia documental y administrativa entre los diferentes soportes del evento.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)– Maicol Bran:

Manifiesta que tiene cuatro (4) preguntas, de las cuales reitera algunas ya mencionadas, solicitando claridad sobre los puntos pendientes. En primer lugar, reconoce que la aclaración respecto al “early entrance” ya fue brindada por el señor Diego Castro de Ocesa, indicando que, en la segunda carga documental, la proyección de horarios ya contempla dicho ingreso inicial, lo cual queda debidamente enmarcado.

No obstante, solicita que se precise el funcionamiento de las activaciones de marca, especificando ¿cuáles serán implementadas? y ¿en qué costados del recinto estarán ubicadas?

De igual forma, requiere información sobre la acomodación y evacuación del área “Pit”, particularmente cómo se dispondrá dicha zona, cuáles serán los puntos de evacuación y hacia dónde se orientarán las rutas correspondientes.

Concluye señalando que esas serían las dos (2) inquietudes principales que desea dejar planteadas para respuesta.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S – Gerente de Seguridad – Diego Castro:

En relación con las activaciones de marca, se indica que son prácticamente las mismas implementadas durante el evento de Guns N’ Roses y que se mantendrán en los eventos restantes del presente año. La ubicación de dichas activaciones continúa siendo la misma, dado que varias de ellas son fijas y forman parte del escenario, mientras que otras pertenecen a las mismas marcas, las cuales solo modifican su decoración o el contenido interno.

Se precisa que, conforme lo expone el señor Levi Palomino, las activaciones se ubican sobre el costado norte, detrás del cerramiento ubicado hacia la calle 53, y en otras zonas del costado occidental. Estas ubicaciones son idénticas a las de eventos anteriores y se encuentran reflejadas en el plano correspondiente, así como radicadas dentro del Plan de Emergencia y Contingencia (PEC), junto con la descripción de cada elemento y sus respectivos documentos estructurales, cuando estos aplican.

Respecto a los “pits”, se señala que su funcionamiento es similar al establecido en el evento de Guns N’ Roses. Aunque en esta ocasión los “pits” son de mayor tamaño, se compensa dicho incremento con la reducción de una segunda localidad más pequeña, lo que equilibra la ocupación general.

Cada uno de los “pits” cuenta con tres (3) salidas ubicadas sobre el cerramiento perimetral, y las rutas de evacuación debidamente señalizadas desembocan en las mismas salidas existentes hacia las zonas denominadas “las novelas”, con dirección a la calle 26 y al costado sur, manteniendo los anchos reglamentarios de salida durante todo el recorrido.

Se detalla que existe una línea de vallas en la zona, conformada por dos (2) vallas fijas y una (1) abierta de manera permanente, a fin de permitir la circulación continua entre las localidades de silletería, las cuales comparten las zonas de baños y alimentos.

Finalmente, se aclara que únicamente en la parte posterior del escenario, destinada a la cocina del artista y del equipo de producción, se encuentra la instalación de gas licuado de petróleo (GLP), ubicada junto al restaurante, la cual se realiza con el mismo proveedor que en el evento de Guns N’ Roses, y no está destinada al uso del público.

Logística y Producciones de Eventos A&C – Camilo Linares:

Se informa que los recursos asignados para la presente actividad corresponden a un total de seiscientos cincuenta (650) operadores, cuarenta y dos (42) coordinadores, un (1) jefe de emergencias y un (1) coordinador general, todos ellos adscritos al componente logístico.

En lo referente a los recursos de seguridad, se contará con noventa (90) operadores de seguridad, cuarenta (40) “banners”, un (1) coordinador de seguridad y treinta y ocho (38) brigadistas contra incendios. No obstante, se aclara que se dispondrá de un número mayor de personal de seguridad, atendiendo a una solicitud directa del cliente, por lo cual se contará con ciento dos (102) operadores de seguridad, aunque solo noventa (90) se encuentran certificados.

De igual manera, se precisa que, si bien treinta y ocho (38) brigadistas contra incendios se encuentran certificados, el cliente ha solicitado un total de cuarenta (40).

En consecuencia, estos son los recursos humanos y técnicos previstos para el desarrollo de la actividad, tanto en materia de logística como de seguridad y atención de emergencias.

Eventos Médicos Salud S.A.S (EVENMEC) – Oscar Aranzalez:

Comunica que, para jornada programada se contará con ciento dos (102) auxiliares de enfermería, cinco (5) módulos de estabilización y clasificación (MEC), cinco (5) médicos generales, un (1) urgenciólogo, cinco (5) ambulancias medicalizadas, una (1) ambulancia básica y tres (3) coordinadores.

Estos recursos corresponden al dispositivo asistencial y sanitario previsto para el evento, garantizando la atención oportuna y la respuesta inmediata ante cualquier eventualidad médica que pueda presentarse durante el desarrollo de la actividad.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S – Coordinador de Permisos Levi Palomino:

En cuanto a los recursos físicos dispuestos para la actividad, se contará con tres mil quinientos (3.500) metros de malla. Respecto al muro de contención, se dispondrán quinientos setenta y tres (573) metros, distribuidos entre recurso propio y material en alquiler. Asimismo, se instalarán cuatrocientos treinta (430) metros de muro tipo tapiál, tres mil ochocientas (3.800) unidades de valla entre propias y alquiladas, y quinientas (500) unidades de doble valla, correspondientes al cerramiento del anillo tres (3), desde el costado externo hacia el interno de la actividad.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S- Gerente de Proyecto Luz Angelica Rey:

Se dispone de todos los recursos requeridos, tanto físicos como logísticos, para el adecuado desarrollo de la actividad. Se informa que se realizará el envío de las respectivas socializaciones al correo del Sistema Unificado de Gestión de Aglomeraciones (SUGA) y a la Alcaldía Local, tal como se efectúa en el evento anterior, incluyendo todos los soportes correspondientes.

Indica que la información se transmite a las Juntas de Acción Comunal de los barrios Quirinal, La Esmeralda y Salitre del Greco, así como a los hospitales del sector, con el fin de que cuenten con los informes y soportes de las socializaciones efectuadas.

Adicionalmente, se expresa agradecimiento por el acompañamiento institucional y se solicita apoyo para reforzar el control de vendedores informales, en coordinación con el Instituto para la Economía Social (IPES), la Alcaldía Local y la Secretaría Distrital de Gobierno. Se informa que actualmente se adelantan planes de trabajo y reuniones internas entre las tres (3) entidades, con el objetivo de establecer estrategias que permitan prevenir desbordamientos como los ocurridos en el evento anterior, donde se evidenció una alta presencia de vendedores en la zona residencial de Salitre del Greco.

Se resalta que, al no contar con el cierre de dicha vía, se convierte en un punto crítico para la ubicación de vehículos y casetas informales, razón por la cual se trabaja de manera articulada con los líderes locales de vendedores para lograr una correcta organización del espacio público.

De igual forma, se solicita apoyo para la atención de posibles manifestaciones, tanto formales como informales, de personas que se oponen al proyecto, haciendo énfasis en la importancia del acompañamiento de gestores de convivencia. Se señala que en cada evento pueden presentarse variaciones operativas y que, en ocasiones anteriores, como en el evento de la agrupación Guns N’ Roses, algunas personas arrojaron residuos sobre la calle 26, situación que fue atendida de manera inmediata por el equipo interno de aseo del escenario.

Finalmente, se establece que la reacción ante estos incidentes es inmediata, garantizando la limpieza total del barrio y de las zonas laterales a Vive Claro, de forma que, a las 06:00 horas, el sector y su área externa se encuentren completamente limpias y sin afectaciones.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S – Coordinador de Permisos Levi Palomino:

Para complementar la intervención de Angelica Rey, se informa que, por parte del escenario, se cuenta con un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), conformado por cámaras destinadas al seguimiento y monitoreo permanente de la actividad. Adicionalmente, se dispone de un equipo de cincuenta (50) guardas pertenecientes a la seguridad privada del recinto, encargados del control, la prevención y la atención de cualquier eventualidad que pueda presentarse durante el desarrollo del evento.

Alcaldía Local de Teusaquillo (ALT)- Miguel Eduardo David:

Se informa que se cuenta con el equipo de gestores de seguridad y convivencia, el cual realizará un recorrido de verificación alrededor del escenario el día jueves a las 14:30 horas, con el fin de revisar las condiciones generales del espacio público y definir las estrategias de control y manejo correspondientes.

En dicha actividad participarán representantes del IPES, la Secretaría Distrital de Gobierno y la administración del escenario, con el propósito de estructurar la estrategia operativa y la logística requerida en el perímetro externo, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 599, que dispone que el control del espacio público hace parte integral de la actividad logística del evento.

Se aclara además que, según la información disponible, se prevé la realización de marchas y concentraciones en la ciudad de Bogotá durante los próximos días. En particular, se tiene conocimiento preliminar de que las comunidades indígenas ubicadas en la Universidad Nacional podrían llevar a cabo una movilización por la Calle 26 el día viernes, situación que ya se encuentra siendo gestionada y monitoreada por la alcaldesa local, con el fin de prevenir cualquier afectación al desarrollo del evento.

Finalmente, se resalta la importancia de mantener la coordinación interinstitucional y el seguimiento permanente a las condiciones del entorno, atendiendo las observaciones realizadas

SDG – DCDS – Secretaría Técnica SUGA – Omar Murillo:

Formulan las siguientes recomendaciones para el organizador del evento, en el marco de la reunión de coordinación interinstitucional:

En primer lugar, se reitera la importancia del estricto cumplimiento del marco normativo vigente aplicable a la expedición de la resolución de autorización del evento, lo cual implica atender y corregir todas las observaciones emitidas por las entidades competentes, así como aquellas contenidas en los conceptos técnicos previamente expedidos.

Para el día del evento, será indispensable contar con toda la documentación completa y disponible para consulta por parte de las autoridades cuando sea requerida. Dichos documentos incluyen, entre otros, el Plan de Emergencias y Contingencias, la resolución de aprobación del evento la cual constituye un documento integral junto con los conceptos técnicos, el control de aforo actualizado y la planimetría del lugar.

Asimismo, se recomienda cumplir rigurosamente con los horarios establecidos en la resolución de aprobación y seguir de manera estricta lo dispuesto en el plan de emergencias y en los demás planes aprobados por las entidades participantes.

Solicita al organizador coordinar internamente con los equipos que estarán presentes en el Puesto de Mando Unificado (PMU), de manera que los delegados asignados estén plenamente informados sobre los temas tratados tanto en esta reunión previa como en la verificación de condiciones.

Recuerda que las reuniones del PMU son de carácter permanente, por lo que debe mantenerse al menos un delegado de cada entidad en el espacio, garantizando la toma de decisiones en tiempo real.

En el chat de la reunión se deja disponible un enlace para el registro de asistencia, el cual servirá como insumo para la elaboración del acta, y otro enlace destinado al registro de los delegados que participarán en el PMU del evento. Este listado consolidado será enviado, con una antelación mínima de 24 horas, por la SUGA, mediante correo electrónico oficial dirigido al organizador o al administrador del escenario.

Solicita a los asistentes registrar a sus delegados dentro del plazo establecido, con el fin de que el organizador y el administrador puedan coordinar oportunamente los procesos de acreditación e ingreso al evento, evitando cualquier tipo de retraso en la instalación del PMU.

Finalmente, se solicita al organizador remitir, a través del chat de la reunión, el correo electrónico de contacto al cual se enviará el listado oficial de delegados. No habiendo más observaciones, se agradece la atención, la disposición y el compromiso de los participantes en este proceso de articulación institucional.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo Hugo Herrera:

Informa que la actividad se encuentra actualmente en evaluación, precisando que ya se revisa la segunda carga documental remitida a través del alcance enviado por correo electrónico y por intermedio de la Secretaría SUGA. Señala que se está valorando toda la documentación pertinente para la emisión del concepto técnico final por parte de la entidad competente.

En relación con la pirotecnia, manifiesta que el concepto técnico de Bomberos ya fue emitido en la tarde del día anterior y debidamente firmado, por lo que, una vez concluida la reunión, el documento será remitido a la empresa Vulcano, encargada de gestionar el trámite final ante la Alcaldía Local, conforme a lo dispuesto por la normatividad vigente, que establece que dicha autoridad es la competente para autorizar el uso de pirotecnia en eventos de carácter recreativo.

Aclara que, de acuerdo con las competencias institucionales, Bomberos únicamente emite un concepto técnico de seguridad, en el que se verifica el cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad, la ubicación apta para la activación, la cantidad y tipo de producto utilizado, conforme a las fichas técnicas correspondientes. Precisa que la entidad no tiene competencia sobre temas de ruido ni niveles de decibelios, los cuales son materia de evaluación por parte de otras entidades competentes, razón por la cual se deja nuevamente constancia en el acta de esta aclaración.

Agrega que la pirotecnia aprobada corresponde a la categoría dos (2), incluyendo minas y cometas, y que los efectos especiales solicitados comprenden en blaster, venturíes, shot, lanzas serpentinas, cryogens y máquinas de humo. Estos elementos estarán ubicados parcialmente en la tarima principal, en los relevos laterales y en la zona posterior de la tarima, sobre Plataforma elevadas.

De igual manera, informa que se autoriza el uso de gas licuado de petróleo (GLP) exclusivamente en la zona posterior de cocinas, contigua a producción y camerinos. En este aspecto, recuerda la observación formulada en el evento anterior, consistente en garantizar que la empresa certificada permanezca de manera permanente en la zona, y que la instalación de los cilindros se realice a una distancia mínima de tres (3) metros de los puntos calientes.

Advierte también sobre la necesidad de proteger todas las conexiones eléctricas y el cableado, debido al incremento de lluvias, evitando cualquier exposición al agua y asegurando su adecuado cubrimiento para prevenir riesgos eléctricos.

En cuanto a las salidas de emergencia, enfatiza que deben encontrarse debidamente señalizadas, separando las rutas de evacuación del área de “pit” y de la zona VIP, conforme al número y capacidad de cada localidad.

Sobre el tema de la silletería, reitera que todas las sillas deben permanecer amarradas entre sí, manteniendo los corredores y pasillos con los anchos mínimos requeridos. Indica que, aunque es común que los asistentes se pongan de pie durante los espectáculos, es fundamental evitar que se suban sobre las sillas, para prevenir caídas o accidentes.

Respecto a los extintores, recuerda que en el evento anterior se observó que, pese a contar con el noventa por ciento (90%) de cumplimiento, algunos puestos de comida o activations de marca no disponían de los extintores al momento de la verificación, argumentando que “iban en camino” o “se encontraban en el vehículo”. Por tanto, se solicita que todos los puestos y activations cuenten con su extintor desde el momento de la instalación, con el fin de garantizar el cumplimiento inmediato durante las inspecciones.

Informa que se dispondrá de treinta y ocho (38) brigadistas contra incendio, deben contar con todos los elementos de protección personal, cascos, extintores vigentes y certificaciones actualizadas. Se recuerda que los brigadistas presentes deben corresponder al listado previamente certificado, para facilitar la revisión documental y garantizar la trazabilidad del personal.

Finalmente, señala que la máquina de bomberos se ubicará en la misma zona establecida en los tres (3) eventos anteriores, contigua al carrotanque dispuesto por la organización para el suministro de agua, debiendo mantener esta área libre y despejada para su adecuada operación. Las observaciones generales quedan consignadas en el presente registro y que las demás apreciaciones técnicas serán incorporadas en el concepto final emitido por la entidad.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo Diana Torres:

Señala que dicha situación no fue mencionada durante el evento de Guns N’ Roses, pero considera pertinente que se tenga en cuenta para la logística del empresario.

Aunque la silletería se encuentra debidamente numerada, se evidenció que numerosas personas obstruyen los corredores, conocidos comúnmente como “vomitorios”, al retirarse de sus asientos y permanecer en dichos puntos.

Se solicita que se adopten las medidas necesarias para evitar este tipo de ocupaciones indebidas, recordando que estos espacios constituyen corredores destinados exclusivamente a la evacuación y al tránsito normal del público, por lo cual no deben ser bloqueados en ninguna circunstancia.

Secretaría Distrital de Salud (SDS) – Subdirección de Gestión de Riesgos en Emergencias y Desastres (SGRED) – María Mendoza:

Informa que, inicialmente, para este evento se emitió un concepto no favorable. No obstante, el organizador ya realizó la segunda carga documental, la cual se encuentra actualmente en proceso de revisión para emitir el concepto técnico definitivo.

Enfatiza la importancia de que tanto el organizador, como la IPS encargada del servicio de salud, acaten todas las recomendaciones emitidas en el concepto técnico, especialmente aquellas relacionadas con la documentación física, la presentación original de las tarjetas profesionales de los médicos, las resoluciones de los auxiliares y los certificados de los cursos exigidos por la entidad.

Se recuerda que los recursos móviles deben cumplir con la normatividad vigente de habilitación, conforme a la Resolución 3100 de 2019 y las disposiciones del Sistema de Emergencias Médicas (SEM). Se precisa que el delegado de la Secretaría de Salud que asista al evento realizará seguimiento in situ al cumplimiento de dichas normas, incluyendo la articulación radial con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), con el fin de garantizar una comunicación efectiva. En caso de incumplimiento, se solicitará el reemplazo inmediato del recurso que no cumpla con los requisitos establecidos.

De igual manera, se indica que los módulos de estabilización y clasificación deberán contar con iluminación adecuada y piso duro, garantizando condiciones apropiadas para la atención de eventuales pacientes. Se reitera la obligación de mantener despejados los corredores y salidas de emergencia, de manera que se asegure un traslado seguro del paciente sin poner en riesgo su integridad.

Se hace énfasis en que se debe cumplir estrictamente con los horarios establecidos durante la reunión previa, desde la instalación de los recursos hasta la finalización del evento, según lo determine el PMU in situ. Además, se solicita que se garantice la movilidad de todos los recursos, incluyendo los delegados de la Secretaría de Salud, dentro del escenario, con el fin de facilitar una respuesta oportuna ante cualquier eventualidad que requiera apoyo de la IPS.

Por último manifiesta que, aunque el tema del ruido ambiental es competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría de Salud ha recibido varios derechos de petición tanto de la ciudadanía como de los hospitales respecto a los niveles de ruido generados en eventos previos. En consecuencia, solicita que la Secretaría de Ambiente realice las mediciones correspondientes y adopte las medidas de mitigación necesarias en caso de que se superen los niveles permitidos, de manera que se dé respuesta integral a dichas solicitudes y se garantice la protección de la salud pública.

Concluye reiterando la necesidad de acatar en su totalidad las observaciones y recomendaciones que se consignen en el concepto técnico emitido por la entidad.

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – Subdirección de Gestión en Vía Cesar Garzón:

Indica que se encuentra en compañía de José Castro y Carlos Mosquera. De igual forma, manifiesta que, ya se cuenta con concepto técnico favorable. Para el día evento se dispondrá inicialmente de ocho (8) agentes civiles de tránsito y ocho (8) unidades del Grupo Operativo de Gestión Vial, precisando que los horarios podrán ajustarse conforme a lo que se defina al cierre de la presente reunión.

Recuerda al organizador que, conforme a lo autorizado por la Secretaría Distrital de Movilidad, se encuentran aprobados los cierres de la calzada sur de la calle 53 y de la carrera 60. Para efectos de evacuación, se informa que se modificaron los horarios de cierre, estableciendo que a partir de las 23:30 horas, procederá al cierre total de la calle 53, así como al cierre de la calzada oriental de la carrera 66, entre la calle 44 y la calle 53.

De igual forma, se recomienda la implementación del fondo visual mal denominado “polisombra” sobre la avenida calle 53, entre carrera 60 y carrera 66, con el fin de desestimar el cruce peatonal no autorizado en ese punto.

Finalmente, se reitera al organizador la importancia de controlar las maniobras de ascenso y descenso de pasajeros sobre la calle 26, con el propósito de evitar congestiones y situaciones de riesgo en el entorno del escenario.

Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) – Subintendente Audys Nieves:

Informa que el día anterior se sostuvo una reunión de coordinación con el personal de la empresa Páramo, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la seguridad del evento.

Destaca que la Policía está realizando un esfuerzo operativo significativo para brindar apoyo a los eventos programados durante el fin de semana, teniendo en cuenta que en estas fechas se presentarán manifestaciones públicas y se desarrollarán las elecciones juveniles, lo cual demanda presencia y servicio policial desde días previos.

En relación con el evento, señala que hasta el momento el concepto emitido no es favorable, encontrándose pendiente la entrega de alcances y coordinaciones adicionales acordadas en la reunión anterior para proceder con la emisión del nuevo concepto correspondiente.

Reitera la especial protección que debe garantizarse a los menores de edad, en cumplimiento de la Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia), enfatizando que los derechos de los niños, niñas y adolescentes prevalecen sobre los de los adultos, por lo cual el organizador debe adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para su salvaguarda.

Recuerda que, conforme a la resolución vigente en materia de seguridad emitida por la Policía Nacional, no se permite la realización de aglomeraciones de público en las áreas colindantes con la Dirección General de la Policía Nacional. Indica también que se debe prestar especial atención al manejo del parqueadero ubicado en la parte inferior del escenario, así como a la situación en los barrios aledaños, donde se han registrado pequeñas manifestaciones. Recalca que la responsabilidad sobre la seguridad recae tanto en el interior como en el perímetro externo del escenario, por lo cual se recomienda no descuidar las zonas residenciales circundantes al evento Vive Claro.

Finalmente, se cuenta con apoyo institucional previsto por parte de la Policía Metropolitana de Bogotá, bajo la coordinación del Comando General, y recomienda prever dotación adecuada para los uniformados, en especial ponchos o elementos de protección ante la lluvia, dado que su ubicación operativa será principalmente en la parte posterior del escenario. Concluye agradeciendo la atención y reiterando la disposición de la Policía Metropolitana para apoyar el desarrollo seguro de la actividad.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) – Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual Laura Riaño:

Se informa que el evento se encuentra regulado por el Decreto 470 de 2021, por lo cual no requiere concepto previo de la Secretaría Distrital de Ambiente. No obstante, durante su realización, se deberá garantizar el cumplimiento de la normativa vigente sobre emisión de ruido ambiental y publicidad exterior visual, conforme a lo dispuesto en la Ley 0627 de 2006, la cual establece los niveles máximos permisibles de ruido por zona. Corresponde al organizador implementar los sistemas de control necesarios para evitar que las emisiones de ruido afecten los sectores residenciales aledaños, conforme a lo estipulado en la Ley 1076 de 2015.

En relación con el uso de plantas eléctricas, se destaca la obligatoriedad de emplear sistemas de insonorización. En caso de utilizar fuentes electroacústicas o sistemas de amplificación en áreas exteriores con fines informativos y no promocionales, se debe solicitar el permiso correspondiente otorgado por la Alcaldía Local de Teusaquillo.

Para el evento se tendrá el respectivo acompañamiento con un equipo en terreno para realizar las respectivas mediciones, por lo cual, se solicita el ingreso al Front Of House (FOH) para realizar las respectivas labores en terreno.

Manifiesta que la entidad ha recibido numerosas peticiones ciudadanas relacionadas con la emisión de ruido generada por los eventos desarrollados en el escenario. Precisa que, si bien existe una comunicación directa y constante con la comunidad aledaña, considera pertinente indagar qué medidas adicionales se implementarán para el presente evento, más allá de las ya adoptadas en ocasiones anteriores, con el fin de garantizar el cumplimiento del marco normativo vigente en materia de control de ruido y mitigación de impactos ambientales y en salud auditiva.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S- Gerente de Proyecto Luz Angelica Rey:

Se informa que se cuenta con un Plan Maestro de Ruido, del cual se deriva un plan tipo específico para cada evento, el cual contempla veinte (20) medidas de mitigación orientadas a reducir el impacto acústico en el entorno.

Entre las acciones principales, destaca el control y medición desde la fuente, es decir, desde la consola de sonido, lo que permite realizar un seguimiento directo de los niveles de presión sonora y asegurar el cumplimiento de la normatividad local vigente. Explica que se efectúan mediciones en múltiples puntos dentro y fuera del escenario, incluyendo sectores de la calle 53, la calle 26, la carrera 60, el barrio Quirinal, zonas del Salitre y El Greco, especialmente en los puntos solicitados por la comunidad vecina para verificar los niveles de ruido en sus residencias.

Señala que se cuenta con una barrera acústica perimetral con panelería al cien por ciento (100%) instalada, que contribuye a la reducción significativa de decibeles en el área de influencia. Menciona que se promueve de manera permanente el uso de protección auditiva para el personal interno y técnico.

Agrega que se encuentra en ejecución una segunda barrera acústica complementaria, ubicada sobre el costado de la carrera 60, hacia el sector de los hospitales, la cual busca reforzar la mitigación en ese frente. Además, se realiza un monitoreo de fauna y flora en las zonas ecológicas y aledañas al escenario, cuyos resultados han evidenciado ausencia de afectaciones ambientales derivadas del ruido generado por los eventos.

Finalmente, el compromiso de la organización con la mitigación de cualquier impacto negativo asociado al componente acústico, destacando que el trabajo articulado con la comunidad ha permitido mejorar los mecanismos de control y respuesta frente a las reclamaciones ciudadanas.

Manifiesta que se ha identificado un patrón recurrente en las peticiones ciudadanas relacionadas con el ruido, señalando que los derechos de petición provienen en su mayoría de los mismos grupos de veeduría y vecinos, quienes han presentado solicitudes reiteradas ante diferentes entidades, incluyendo a la propia organización.

Indica que este modo de actuación ha generado una carga administrativa tanto para las entidades distritales como para la organización, no obstante, reafirma la disposición y apertura para colaborar plenamente en el proceso. Expresa la voluntad de aportar recursos e insumos técnicos y documentales que puedan servir como soporte para la respuesta institucional a dichas peticiones, así como para fortalecer la articulación con la Secretaría Distrital de Ambiente, entidad que ha acompañado los procesos de medición y verificación acústica.

Finalmente, resalta el compromiso de mantener una gestión responsable y transparente, enfatizando la importancia de actuar con rigurosidad técnica y articulación interinstitucional en la atención de estos requerimientos ciudadanos.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) – Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual Laura Riaño:

Informa que la entidad asistirá al evento con profesionales especializados en emisión y red de ruido, quienes implementarán tres (3) estrategias de medición, de las cuales dos (2) se desarrollan conforme a los lineamientos de la Organización Mundial de la Salud (OMS), tal como ha sido informado al empresario.

Explica que se requiere disponer de un espacio cercano al “Front Of House” para ubicar los equipos de medición y realizar el seguimiento técnico correspondiente, solicitando el apoyo del organizador para facilitar los accesos a las diferentes zonas del escenario. Asimismo, menciona que se envió un correo solicitando la información de las fuentes de emisión sonora, por lo que solicita que dicha información sea remitida a más tardar el día siguiente, con el fin de permitir la evaluación previa de los sistemas de amplificación que se utilizarán durante el evento.

Informa además que, de manera complementaria a las mediciones internas, la Secretaría realizará mediciones externas de emisión de ruido, recordando que en ocasiones anteriores se han presentado dificultades con la firma de las actas de verificación; por ello, solicita al empresario disposición y colaboración para garantizar el desarrollo adecuado de las labores técnicas y el cumplimiento de los compromisos ambientales.

Finalmente, señala que, mediante el radicado No. 2025EE223845, se formalizó la solicitud de ingreso del personal técnico y logístico de la Secretaría, con el fin de evitar contratiempos en el acceso a las zonas requeridas. Adicionalmente, plantea una inquietud respecto a la participación del equipo de comunicaciones institucional, aclarando que su función se limita a registrar y verificar las mediciones acústicas tanto internas como externas, y solicita confirmar si su ingreso será autorizado para este evento, a fin de coordinar su presencia o, en su defecto, abstenerse de citarlos.

Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)- Janeth Mendoza:

Señala como recomendación principal la importancia de reforzar la socialización de la información con la comunidad, dado que, aunque esta se transmite a través de las Juntas de Acción Comunal, no siempre logra llegar a todos los habitantes del sector, lo que genera inconformidades. En tal sentido, exhorta a continuar fortaleciendo las estrategias de comunicación para mitigar los impactos y molestias derivadas de los eventos.

Menciona que, en caso de presentarse actividades de protesta social en rechazo a los eventos, los equipos de gestores garantizarán el derecho a la manifestación, pero solicita que el escenario cuente con personal que pueda apoyar con evidencias del proceso de socialización adelantado con la comunidad.

Recomienda también mantener control en los filtros de ingreso, evitando la congestión y procurando que las filas se muevan con agilidad, de modo que las personas puedan acceder rápidamente y se reduzca la presencia de público en los alrededores sin información clara sobre los horarios de ingreso.

Respecto al costado occidental de la carrera 60, solicita verificar que los controles o vallados no impidan la libre circulación de los residentes y transeúntes del sector, garantizando el paso de quienes no asisten al evento.

Hace énfasis en la necesidad de contar con iluminación suficiente en los filtros y corredores de acceso, para evitar zonas inseguras, y de asegurar que las cámaras de monitoreo estén conectadas al PMU, de manera que se pueda realizar seguimiento antes, durante y después del evento.

Finalmente, menciona que una de las quejas recurrentes de la comunidad está relacionada con el paradero del SITP sobre la Avenida 26, el cual suele ser cubierto con plásticos o bloqueado durante los eventos, afectando el acceso de los usuarios. Solicita que se evite esta práctica y se garantice la movilidad de los peatones y usuarios del transporte público.

En relación con el corredor ecológico, consulta si este espacio estará habilitado únicamente para el ingreso de menores o si también permitirá el paso de público general, con el fin de establecer los mecanismos de control necesarios y prever posibles situaciones de protesta o alteración del orden público.

Promotora Colombia S.A.S- Diana Hurtado:

Respecto al uso del corredor ecológico. Explica que dicho sendero se encuentra habilitado también para el tránsito de la comunidad, con el propósito de evitar el cierre de la carrera 66A y, de esta manera, minimizar afectaciones a los residentes del sector. Precisa que en eventos anteriores se había solicitado dicho cierre para prevenir la invasión de vías y zonas vecinales por parte de personas que, aunque no pertenecen al público del evento, aprovechan la situación para ocupar estos espacios.

Indica que el corredor ecológico cumple una función de conectividad, permitiendo la circulación peatonal entre la calle 26 y la calle 53. No obstante, aclara que se implementarán barreras visuales y controles logísticos con el fin de que el personal de seguridad pueda detectar oportunamente cualquier intento de ingreso indebido de personas que puedan representar riesgos para el orden público, como revendedores, vendedores ambulantes o individuos que puedan generar alteraciones en la seguridad del evento.

Añade que, mientras no se cuente con la autorización para el cierre de la carrera 66A, el paso por dicha vía continuará habilitado, pero se invita a los asistentes y transeúntes a utilizar el corredor ecológico. Además, señala que este sendero será utilizado por menores de edad acompañados de sus padres o acudientes, por lo cual se dispone de señalética informativa, personal logístico y apoyo de seguridad para orientar el flujo peatonal, garantizar la iluminación adecuada y fomentar una cultura de cuidado y protección hacia los menores durante el desarrollo del evento.

Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S- Gerente de Proyecto Luz Angelica Rey:

Respecto al punto relacionado con la comunidad manifestante. Informa que se ha dispuesto una tropa social conformada por dieciocho (18) personas, integrada por doce (12) miembros del equipo logístico y seis (6) profesionales del equipo asesor y consultor en socialización con comunidades.

Explica que este grupo desarrolla su labor en el área externa del evento desde las horas de la mañana y durante toda la jornada hasta la noche, realizando actividades de socialización con la comunidad, interactuando directamente con las juntas de acción comunal y los residentes del sector. Su objetivo es abordar en tiempo real cualquier situación o inquietud que se presente, fortaleciendo los canales de comunicación y mitigando posibles conflictos o inconformidades.

Señala que estas acciones se articulan con los gestores sociales designados por la Secretaría de Gobierno y la Alcaldía Local, lo que permite un trabajo coordinado y responsable frente al entorno comunitario. Destaca que, desde la organización y administración del evento, se asume con compromiso la responsabilidad social de mantener una relación respetuosa, informada y participativa con la comunidad vecina.

Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)- Janeth Mendoza:

Manifiesta que la intención institucional es mantener una articulación en terreno con las entidades y con el personal dispuesto por la organización, de manera que el trabajo operativo se desarrolle de forma coordinada y eficiente durante el evento.

Adicionalmente, presenta dos (2) observaciones específicas:

En primer lugar, se refiere al sector del ferrocarril, el cual ha sido motivo de reiteradas molestias por parte de la comunidad. Sugiere que se instale un pendón informativo con la normatividad que prohíbe el paso por esa zona, con el fin de evitar confrontaciones verbales o agresiones hacia el personal de seguridad privada, que se limita a cumplir con su labor. Explica que contar con esta información visible permitirá a los ciudadanos comprender las restricciones y reducirá los conflictos en el área.

En segundo lugar, solicita garantizar el cumplimiento de la zona libre de consumo de licor en el interior del escenario, especialmente en los espacios donde se ubica la población infantil y adolescente, con el fin de proteger su integridad y bienestar.

Finalmente, informa que la Secretaría Distrital de Seguridad realizará acompañamiento permanente desde el Puesto de Mando Unificado (PMU) y, de ser posible, dispondrá equipos en los alrededores del evento para trabajar de manera articulada con las demás entidades competentes, reafirmando el

compromiso institucional con la seguridad, la convivencia y el orden público.

Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A – Dirección Técnica de Buses de Transmilenio- Diana Barreto:

Informa que, en el marco del evento, se implementará una operación especial para la evacuación del público, coordinada mediante el componente Transmicable y TransmiZonal, con un punto principal de control en la intersección de la calle 53 con carrera 60. En este sector se habilitarán tres (3) rutas especiales de salida, con destino hacia Unicentro, y Avenida Primera de Mayo, con el propósito de facilitar la dispersión ordenada de los asistentes una vez finalizada la actividad.

De igual manera, se mantendrá la oferta habitual del componente troncal desde la estación principal, con rutas hacia los portales Usme, Suba Norte y Portal 80, garantizando la cobertura hacia diferentes sectores de la ciudad durante toda la jornada del evento.

Destaca además, la importancia de la articulación interinstitucional para el manejo de vendedores informales ubicados sobre la calle 53, asunto que será abordado en una visita técnica programada para el día siguiente, la cual contará con su acompañamiento directo. En esta actividad se coordinarán las acciones pertinentes con las entidades competentes conforme al Estatuto Orgánico del Distrito, con el fin de organizar y regular la presencia de los vendedores en el marco del evento, garantizando el orden y la seguridad en los accesos.

Finalmente, informa que Transmilenio tendrá operación activa y reforzada en los corredores de la calle 53, calle 63, carrera 60, calle 26 y avenida 68, además de la disponibilidad completa del componente troncal en las estaciones Salitre – El Greco, Vive Claro, así como en los tramos que conectan con Campín, Movistar Arena y NQS, asegurando la movilidad continua antes, durante y después del evento.

Secretaría Distrital de Hacienda – Anti – Contrabando Oscar Villegas:

Informa que, para el día del evento, se contará con la presencia de un (1) funcionario en el Puesto de Mando Unificado (PMU) y, probablemente, con cuatro (4) personas adicionales encargadas de brindar apoyo en la revisión de productos tanto al interior como en el exterior del escenario. No se registran comentarios adicionales por parte de la entidad.

Procuraduría General de la Nación- Javier Andres Gil:

Se hace énfasis en la importancia de garantizar a la Secretaría Distrital de Ambiente las condiciones necesarias para realizar las mediciones de ruido conforme a los protocolos técnicos establecidos, dado que este constituye uno de los puntos más sensibles en torno a la gestión del evento. Señala que tales mediciones resultan fundamentales tanto para la adopción de acciones de mitigación como para la socialización con la comunidad respecto al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

Asimismo, informa que la Procuraduría contará con un recurso humano de siete (7) personas, entre ingenieros y profesionales encargados de permanecer de manera permanente en el Puesto de Mando Unificado (PMU), atentos a cualquier requerimiento o situación que se presente durante el desarrollo del evento.

De igual manera, formula una solicitud respetuosa a la Policía Nacional para que brinde mayor apoyo y disponibilidad operativa, especialmente en lo relacionado con la protección y control de menores de edad. Señala que en eventos anteriores se presentaron dificultades por falta de respuesta oportuna ante situaciones que involucraron a menores, incluyendo un caso de intoxicación por consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, por lo cual reitera la necesidad de fortalecer la articulación en terreno.

Se manifiesta la disposición total de la Procuraduría para colaborar con las entidades participantes y atender cualquier requerimiento que se presente en el marco del evento.

SDG – DCDS – Secretaría Técnica SUGA – Santiago Enciso:

Realiza dos (2) anotaciones puntuales:

1. Ingreso al PMU: Reitera que, tal como se estableció en el evento previo de Guns N’ Roses y para todos los eventos futuros, el único equipo de comunicaciones autorizado para ingresar al Puesto de Mando Unificado (PMU) es el de la Secretaría Distrital de Gobierno, con el fin de evitar inconvenientes o conflictos durante la operación del PMU.
2. Delegados y aglomeración: Recomendando que en la lista de delegados al PMU se incluya únicamente la cantidad necesaria y real de personas que asistirán, para prevenir aglomeraciones dentro del espacio físico durante las reuniones. Se sugiere, como norma general, la presencia de una persona por entidad, máximo dos (2) si la entidad cuenta con dependencias distintas (por ejemplo, Bomberos y Salud, que incluyen Gestión del Riesgo y Salud Pública).

Concluye señalando que estas recomendaciones buscan garantizar la operatividad, seguridad y eficiencia del PMU durante el evento.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)– Maicol Bran:

Se formula las siguientes recomendaciones para el evento:

1. Evaluación de la actividad: Se informa que la actividad se encuentra en proceso de evaluación de la segunda carga documental, revisando el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Silletería y planimetría: Se debe garantizar que los formatos de acomodación, especialmente la silletería, se ubiquen correctamente según los lugares predispuestos en la planimetría aprobada.
3. Activaciones de marca: Las activaciones de marca deben respetar los lugares, disposición y redimensionamientos previamente establecidos.
4. Preparación del equipo de logística: El equipo de logística debe estar presente una hora antes del inicio para realizar conteos y verificar sus recursos, incluyendo silbatos, linternas y uniformes adecuados.
5. Iluminación: Se debe garantizar iluminación suficiente en todos los lugares y rutas de evacuación, siguiendo la práctica de eventos anteriores.
6. Cámaras de seguridad: Se recomienda que las cámaras de vigilancia estén accesibles y correctamente posicionadas, para permitir su visualización durante la evacuación o cuando alguna entidad requiera supervisión.

Estas recomendaciones buscan garantizar la seguridad, operatividad y control durante el evento, de acuerdo con la experiencia en eventos previos.

A continuación, se proyectan los horarios de la actividad:

Ilustración 2. Horarios del evento.

“IMAGINE DRAGONS”

(VIVE CLARO DISTRITO CULTURAL)

HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	JUEVES 16 DE OCTUBRE DE 2025	14:00
Instalación de recursos	VIERNES 17 DE OCTUBRE DE 2025	13:00
Instalación de PMU		14:00
Ingresos “early entrance”		15:30
Inicio de la actividad		18:00
Fin de la actividad		23:59

Nota 1. las siguientes personas no realizan registro en listo de asistencia: Vive Claro Distrito Cultural – Ocesa Colombia S.A.S- Gerente de Proyecto Luz Angelica Rey, Promotora Colombia S.A.S- Diana Hurtado, Vulcano FX German Hernández.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
No aplica	No se establecieron compromisos para esta reunión	No aplica	No aplica

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA

Id		TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELÉCTRONICO	NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO
1	Cedula		83252183	Faiberth Torres	Fato	Suga	Profesional	Faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co	3143942583
2	Cedula		86088212	Omar Andrés murillo		Secretaría de gobierno	Profesional	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co	3014547192
3	CC		1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela		Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	Contratista	rfernana61@gmail.com	3007029464
4	CC		1032369550	Oscar Andres Villegas Espejo		Secretaria Distrital de Hacienda Anticontrabando	Profesional	ovillegas@shd.gov.co	3005500671
5	cedula		80138195	Luiyer Andres Ardila Moreno		SDG SUGA	Profesional	luiyer.ardilagobiernobogota.gov.co	3015531480
6	CC		1105793347	Andrés Felipe López Castaño		SDG-DCDS-SUGA	Contratista	andresf.lopez@gobiernobogota.gov.co	3227912263
7	cédula		52022059	MAGDA AMADO		IDU	PROFESIONAL	magda.amado@idu.gov.co	3214401409
8	CC		1013655462	Johanna Paola Riaño Barrera		Secretaría Distrital de Gobierno DCDS SUGA	Contratista	johannap.riano@gobiernobogota.gov.co	3118614572
9	Cc		1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG DCDS SUGA	Contratista -Auxiliar	Jazmín.amado@gobiernobogota.gov.co	3105579815
10	Cc		1026286464	Oscar Fernando Castelblanco		SDG DCDS	Contratista	Oscar.castelblanco@gobiernobogota.gov.co	3102811248
11	Cedula de ciudadanía		1026581637	Maria Paula Mendoza Díaz		SDS-SGRED	Contratista-Tecnóloga Especializada	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
12	Cédula de ciudadanía		1016082311	Juan Hernández		TransMilenio	Técnico Operativo	tecnico.pmu@gmail.com	3171738973
13	CÉDULA		20577420	LAURA RIAÑO JIMÉNEZ		SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	laura.riano@ambientebogota.gov.co	6013778936
14	cc		79939311	David Santiago Enciso Gonzalez		SDG DCDS	Contratista	Davids.enciso@gobiernobogota.gov.co	3114984272
15	CC		94511847	Diego Castro		Ocesa - Vive Claro	Gerente de Seguridad Integral	dcastro@ocesa.co	3138220858
16	cc		1032506015	maicol bran	maick	IDIGER	Contratista	Mbran@isiger.gov.co	3122605009
17	CC		79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaria Gobierno SUGA	Contratista	luis.penas@gobiernobogota.gov.co	3229341953
18	CC		1048210068	JUAN ENSUNCHO CANTILLO		FDLT ALCALDIA DE TEUSAQUILLO	APOYO A LA GESTION TEC SUGA	ASISTENCIALEGAL05@GMAIL.COM	3233239859
19	CC		79864824	CESAR ARTURO GARZON QUINTERO	CESAR	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	LIDER DE EVENTOS Y PMU	cgarzon@movilidadbogota.gov.co	3002082629
20	cedula		520895001	DIANA PATRICIA TORRES MARULANDA	DIANA	BOMBEROS - SGR	PROFESIONAL	dptorres@bomberosbogota.gov.co	3115083479

21	Cc	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	Contratista	luisabernal1995@gmail.com	3102328490
22	Cédula	1010169406	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	Contratista	karenbohorquezrodriguez@gmail.com	3204201656
23	Cédula de ciudadanía	1013650372	Anderson Nicolás Pacheco Azuaje	Nicolás Pacheco	AyC logística y producción de eventos	Coordinador general	necolas1220@gmail.com	3214801866
24	CC	80145955	Behymar Patacón Ruiz		Páramo Presenta	Jefe de seguridad	bpatacon@paramopresenta.com	3102446886
25	Cédula	1014187536	Jennifer Paola Joya Astroz	Paola	Secretaria Distrital de seguridad convivencia y justicia	Contratista	jjjoyaa.pj@gmail.com	3124178448
26	Cédula	53095324	Luz Angélica Rey García	Angelica Rey	Ocesa Vive Claro	Gte Relaciones Estratégicas y Sostenibilidad	Viveclaro@ocesa.co	3002340322
27	CC	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG - SUGA	Contratista	Mario.martinez@gobiernoobogota.gov.co	3046825427
28	Cédula de ciudadanía	80066975	Javier Andrés Gil Sepúlveda	Javier	Procuraduría Primera Distrital de Instrucción	Sustanciador	jgil@procuraduria.gov.co	3148253407
29	Cc	1033807324	Nataly Mora Benavides		SDG-DCDS-SUGA	Técnica	Natalyyu.mora@gobiernoobogota.gov.co	3194310295
30	CEDULA	52058439	LUZ CALDAS	N/A	PROCURADURIA	ASESORA	lgcaldas@procuraduria.gov.co	3102455351
31	cédula	1014277307	Juan Camilo Albarracín Bernal	Juan	Logística Armadillo	Coordinador	jcalbarracin@operadoresarmadillo.com	3105701403
32	CC	52476079	CLEMENCIA ROSALES SERRATO		A&C LOGISTICA & PRODUCCION DE EVENTOS LTDA	GERENTE ADMON Y FINANCIERA	clemerosales@ayceventos.com	3102706626
33	CC	79474037	ALEJANDRO CASAS FLOREZ		A&C LOGISTICA & PRODUCCION DE EVENTOS LTDA	CEO	gerencia@ayceventos.com	31022199634
34	Cédula de ciudadanía	25775711	Yaneth Mendoza Pérez		SDSCJ aglomeraciones	Aeticuladora	yaneth.mendoza@scj.gov.co	3115235966
35	Cedula	41758887	Clara Inés Vargas Malagón	SDH - FND programa Anticontrabando	Secretaria distrital de hacienda -subdirección determinación de	Gerente plan Anticontrabando Bogotá	cvargasm3@hotmail.com	3213274215
36	Cedula	1020751881	Andres Tello	Andres	Promotora Colombia	Productor	andres.tello@paramopresenta.com	3143823594
37	CC	53910185	Diana Barreto Serrada	Diana	TRANSMILENIO S.A	Coordiandora de eventos masivos TMSA	eventos@transmilenio.gov.co	3143228456
38	CEDULA DE CIUDADANIA	79721937	HUGO HERNANDO HERRERA OROZCO	HUGO H	UAE CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTA	AGLOMERACIONES DE PUBLICO - GESTION DEL RIESGO	hherrera@bomberosbogota.gov.co	3152004128
39	CEDULA	1062320667	LEVI PALOMINO	NA	OCESA	COORDINADOR PERMISOS	LPALOMINOM@OCESA.CO	3018312883
40	Cedula	79433468	William Alberto Lopez Tengono	William	UAE cuerpo oficial de bomberos de Bogotá	Profesional	wlopez@bomberosbogota.gov.co	3172573098